

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen perusopetuksen palveluryhmän opetusjohtajan avoimen viran hoitaminen

TRE:8667/01.02.07/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen perusopetuksen palveluryhmän opetusjohtajan avoimen viran hoitajaksi täyttömenettelyn ajaksi 1.1. - 31.7.2022 määrätään perusopetuksen rehtori Ulla Ojalammille, kuitenkin enintään siihen asti, kunnes virka täytetään vakinaisesti.

Ulla Ojalammelle myönnetään luontoisetuna matkapuhelimen käyttöoikeus.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari:

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään on perustettu kolme (3) opetusjohtajan virkaa 1.1.2022 alkaen (sivistys- ja kulttuurilautakunta 16.11.2021 § 161). Konsernijohtaja on hyväksynyt opetusjohtajan virkojen kelpoisuusehdot ja vahvistanut virkojen aseman ja kiinteät kokonaispalkat erillisellä päätöksellä (17.12.2021 § 154). Opetusjohtajan virka laitetaan ulkoiseen hakuun ja se täytetään 1.8.2022 alkaen. Avoinna olevaan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitamaan voidaan ottaa viranhaltija määräajaksi siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä ja virkaan valittu viranhaltija ryhtyy suorittamaan virkaan kuuluvia tehtäviä.

Perusopetuksen rehtori Ulla Ojalammille toimii tällä hetkellä perusopetuksen palveluryhmässä määräaikaisena kasvatus- ja opetuspäällikkönä.

Esitetään, että Ulla Ojalammille määrätään opetusjohtajan avoimen viran hoitajaksi hakumenettelyn ajaksi 1.1. - 31.7.2022, kuitenkin enintään siihen asti, kunnes virka täytetään vakinaisesti.

Palvelussuhteen alkaessa:

Vakanssinumero: 50109779

Hinnoittelu: 99TAE020

Työaikamuoto: Ei työaikalain piirissä, järjestelmämerkintöjä varten:

Toimistotyöaika

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 131885.

Konsernijohtajan päätösvalta asiassa perustuu hallintosäännön § 36 kohtaan 3.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Ulla Ojalampi, Kristiina Järvelä, Satu Koski, Varpu Widjekog, Raita Heinänen, Marjut Heikkinen, Tiina Nurminen, palkat.
pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 28.12.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 23.12.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
23.12.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 169

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.